



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ВолгГТУ

С.Е. Карпушова

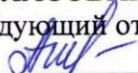
«27» сентября 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль подготовки	социально-экономический
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очно-заочная

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением СПО

 / Ашмарина У.В. /

27 сентября 2024

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью

 / Гордеева О.В. /

27 сентября 2024

Рассмотрено

Протокол заседания ПЦК № 2 от 26.09.2024.

Председатель ПЦК  / Михайлова С.А. /

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024г. №437 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024г. №78944) и примерной образовательной программы

Разработчик(и) программы:

Преподаватель, Кряковская Ольга Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	16
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 приемы структурирования информации
- 3.2 формат оформления результатов поиска информации
- 3.3 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
- У.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
- У.3 оценивать практическую значимость результатов поиска
- У.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- У.5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
- У.6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 психологические основы деятельности коллектива
- 3.2 психологические особенности личности

Результаты обучения (умения):

- У.1 организовывать работу коллектива и команды
- У.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 правила оформления документов
- 3.2 правила построения устных сообщений
- 3.3 особенности социального и культурного контекста

Результаты обучения (умения):

- У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
- У.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- 3.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- 3.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- 3.4 особенности произношения

3.5 правила чтения текстов профессиональной направленности

Результаты обучения (умения):

- У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- У.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- У.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- У.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- У.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

<i>ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</i>

Результаты обучения (знания):

- 3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
- 3.2 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
- 3.3 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
- 3.4 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Результаты обучения (умения):

- У.1 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
- У.2 осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
- У.3 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
- У.4 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

<i>ПК 1.2.: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</i>

Результаты обучения (знания):

- 3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
- 3.2 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
- 3.3 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- 3.4 методы учета затрат продукции (работ, услуг)
- 3.5 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда

Результаты обучения (умения):

- У.1 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
- У.2 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
- У.3 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

ПК 1.3.: Проводить расчет налогов и сборов.

Результаты обучения (знания):

3.1 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регуливающее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

3.2 судебная практика по налогообложению

Результаты обучения (умения):

У.1 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

У.2 составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды

ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Результаты обучения (знания):

3.1 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

3.2 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации

3.3 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета

3.4 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Результаты обучения (умения):

У.1 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

У.2 применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Результаты обучения (знания):

3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

3.2 практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету

3.3 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

3.4 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Результаты обучения (умения):

У.1 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

У.2 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

У.3 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

- У.4 готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
- У.5 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
- У.6 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- 3.2 современные технологии автоматизированной обработки информации
- 3.3 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- 3.4 правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

Результаты обучения (умения):

- У.1 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
- 3.2 периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
- 3.3 процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
- 3.4 порядок отражения в учете результатов инвентаризации

Результаты обучения (умения):

- У.1 осуществлять документирование этапов инвентаризации
- У.2 проводить фактический подсчет активов
- У.3 осуществлять инвентаризацию обязательств
- У.4 составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
- 3.2 о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- 3.3 о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации
- 3.4 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- 3.5 практика применения законодательства Российской Федерации
- 3.6 международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
- 3.7 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- 3.8 судебная практика по налогообложению

Результаты обучения (умения):

- У.1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
- У.2 определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- У.3 оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
- У.4 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
- У.5 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- У.6 распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
- У.7 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
- У.8 составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
- У.9 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- У.10 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
- У.11 обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

<i>ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</i>

Результаты обучения (знания):

- 3.1 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 3.2 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
- 3.3 о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- 3.4 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта
- 3.5 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- 3.6 законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
- 3.7 кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
- 3.8 внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Результаты обучения (умения):

- У.1 проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

- У.2 проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
- У.3 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- У.4 применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
- У.5 подготавливать и оформлять рабочие документы

<i>ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i>

Результаты обучения (знания):

- 3.1 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
- 3.2 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
- У.2 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
- У.3 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
- У.4 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
- У.5 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
- У.6 применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

<i>ПК 2.5.: Составлять финансовую модель бизнес-плана.</i>
--

Результаты обучения (знания):

- 3.1 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
- 3.2 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять объем работ по бизнес-планированию
- У.2 планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе практическая подготовка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Консультации	16
Промежуточная аттестация (рубежный контроль, дифференцированный зачет)	8

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала	Семестр	Часов	Практическая подготовка	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ 1 Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		74	38	
Тема 1.1 Россия в современном мире. Экономика отрасли.		6	4	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Содержание практических занятий: Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	3	4	4	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Употребление артиклей в английском языке	3	2	0	
Тема 1.2 Роль образования в современном мире		12	6	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.5.
Содержание практических занятий: Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	3	6	6	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Косвенная речь	3	6	0	
Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии		26	12	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.5.
Содержание практических занятий: География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	3	4	4	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Степени сравнения прилагательных	3	4	0	
Консультация	3	4	0	
Рубежный контроль	3	2	2	

Содержание практических занятий: Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4	6	6	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Роль профессии в современном обществе	4	6	0	
Тема 1.4 Основы делового общения		20	10	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Содержание практических занятий: Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения	4	8	8	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Страдательный залог	4	6	0	
Консультация	4	4	0	
Рубежный контроль	4	2	2	
Тема 1.5 Рынок труда, трудоустройство и карьера		10	6	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.5.
Содержание практических занятий: Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	5	6	6	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Числительные	5	4	0	
РАЗДЕЛ 2 Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		12	4	
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки		12	4	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.5.
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Страдательный залог	5	4	0	
Содержание практических занятий: Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	5	4	4	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Придаточные предложения (1-2 тип)	5	4	0	
РАЗДЕЛ 3 Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		14	10	
Тема 3.1 Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен		14	10	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.5.
Содержание практических занятий: История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА.	5	4	4	
Консультация	5	4	0	
Рубежный контроль	5	2	2	
Содержание практических занятий: Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение	6	4	4	

пройденного ранее грамматического материала. . Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям				
РАЗДЕЛ 4 Профессиональное содержание		20	8	
Тема 4.1 Саморазвитие в профессии		20	8	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.5.
Содержание практических занятий: Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	6	2	2	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Неличные формы глагола	6	4	0	
Содержание практических занятий: Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	6	2	2	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Профессиональные навыки и умения	6	4	0	
Содержание практических занятий: Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате	6	2	2	
Консультация	6	4	0	
Дифференцированный зачет	6	2	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины необходимы следующие помещения:

1. Б-6 Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 28 посадочных мест: парта 2-х местная – 14 шт.; стол преподавателя с ящиками для хранения – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; стул – 29 шт.; полка книжная – 1 шт.; стеллаж для книг – 1 шт.; доска классная – 1 шт. Компьютерная техника: Ноутбук Asus x540l, 15.6, intel core i3 5005u 2.0 GHz, ОЗУ 4Гб, SSD 512 Гб. Компьютерная техника обучающихся: ноутбук ASUSN56JR (Corei5 4200H2800 Mhz/15.6"/1920x1080 /8.0Gb/ 1000Gb/DVD-RW/NVIDIA GeForceGTX 760M/Wi-Fi/Bluetooth/Win 8 64) – 10 шт., компьютер с процессором Intel Core i3-3220/ОЗУ 8 Гбайт/жесткий диск 500 Гбайт- 2 шт., монитор "LG 23" – 2 шт., мышь компьютерная Microsoft P58-00059 L2 Basic Opt Mouse - 12 шт., клавиатура Defender Element HB-520 Black USB - 2 шт. Мультимедийная техника: экран Elite Screens M119WS1; проектор Epson EB-X18, магнитола «Samsung» - 1 шт.; наушники – 15 шт.

4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Mozilla Firefox - браузер
2. МойОфис - офисный пакет
3. Google Chrome - браузер

4.3 Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основная литература

1. Анюшенкова, О. Н., Немецкий язык для строительных специальностей : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2025. — 374 с. — ISBN 978-5-406-13649-2. — URL: <https://book.ru/book/955887>
2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2025. — 385 с. — ISBN 978-5-406-13994-3. — URL: <https://book.ru/book/957484>
3. Дробышевская, Е. В. Пособие по переводу технических текстов с немецкого на русский язык. Практикум : учебное пособие / Е. В. Дробышевская. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133047>
4. Свешникова, Н. А., Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум : учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2026. — 458 с. — ISBN 978-5-406-15328-4. — URL: <https://book.ru/book/960546>

4.3.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)

1. Иванова, Е. А. 12 шагов к правильному немецкому. Шаги 1–3 : учебно-методическое пособие / Е. А. Иванова. — Саратов : СГК им. Л.В. Собинова, 2015.

- 72 с. — ISBN 978-5-94841-203-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72163>
2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2026. — 286 с. — ISBN 978-5-406-15117-4. — URL: <https://book.ru/book/959011>
 3. Радовель, В.А. Английский язык в профессиональной деятельности для автотранспортных специальностей : учебное пособие / В. А. Радовель. - Москва : КноРус, 2021. - 327 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-03101-8. Эбс book.ru <https://book.ru/book/936312>
 4. Тамочкина, О. А. Первые шаги к успешной карьере и творческому потенциалу : учебно-методическое пособие / О. А. Тамочкина, Е. Г. Шахнубарян, Н. Д. Машлыкина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112382>

4.3.3 Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru/>
2. ЭБС «Лань», <https://e.lanbook.com/>

4.3.4 Интернет-ресурсы

1. . Доступные уроки / Твой персональный преподаватель - уроки 24/7 // Интернет-ресурс – EnglishCentral, 2024. URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos>
2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Формы и методы оценки
ОК 02.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.1.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.2.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа;

ПК 2.3.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.5.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания ПЦК, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Нормативный документ
1	В связи: - с обновлением договоров на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС в списки литературы внесены изменения; - представлений запросов работодателей (в части вариативных дисциплин; сроков и заданий для проведения производственной практики) - изменением нормативных, регламентирующих документов и программного обеспечения	Протокол заседания ПЦК № 04 от 06 ноября 2025 г.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ Контракт №25-9 от 14.10.2025. Доступность: со всех точек доступа сети Интернет